

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
специализированного высшего образования по
направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа специализированного высшего образования

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
Квалификация выпускника: Менеджер в области транспортного бизнеса
Форма обучения: Очная
Идентификационный номер: 499551-2026

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 72869
Подписал: заведующий кафедрой Данилина Мария
Геннадьевна
Дата: 08.06.2026

Разработчики образовательной программы:

Заведующий кафедрой, доцент, к.н.

М.Г. Данилина

Доцент, к.н.

И.А. Рахимянова

Представитель профильной организации (предприятия):

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
(ОАО "РЖД"), Департамент корпоративных финансов, отдел управления
оборотным капиталом, эксперт Калитин Илья Игоревич

Согласовано:

Директор ИЭФ

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой ЭУТ

М.Г. Данилина

Председатель учебно-методической

комиссии

М.В. Ишханян

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа специализированного высшего образования, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент с направленностью (профилем) «Управление бизнесом» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом специализированного высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 29.04.2026, протокол № 11 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 06.05.2026 № 398/а (далее — образовательный стандарт).

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.005	Специалист административно-хозяйственной деятельности	49н	02.02.2018	50729	11.04.2018
07.007	Специалист по процессному управлению	248н	17.04.2018	51030	08.05.2018
17.076	Руководитель подразделения организации железнодорожного транспорта	364н	27.04.2023	73559	29.05.2023

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность"

17 - "Транспорт"

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий, предпринимательский

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Н	Организационное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного обеспечения деятельности организации	7	Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	Н/01.7
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Н	Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	7	Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Н/02.7
07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Н	Организационное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного обеспечения деятельности организации	7	Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность	Н/03.7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного	7	Анализ системы процессного управления	С/01.7

		управления организации		организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	С/02.7
07.007 Специалист по процессному управлению	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	С/05.7
17.076 Руководитель подразделения организации железнодорожного транспорта	В	Руководство производственно-хозяйственной деятельностью подразделения организации железнодорожного транспорта	7	Организация деятельности подразделения организации железнодорожного транспорта	В/02.7
17.076 Руководитель подразделения организации железнодорожного транспорта	В	Руководство производственно-хозяйственной деятельностью подразделения организации железнодорожного транспорта	7	Управление трудовыми ресурсами подразделения организации железнодорожного транспорта	В/03.7

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции.

1.6.1. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать стратегии развития транспортного бизнеса, адаптировать бизнес-модели организации под рыночные изменения и цифровые тренды	07.007 Специалист по процессному управлению; 17.076 Руководитель подразделения организации железнодорожного транспорта.
ПК-2 - Способен оценивать финансово-экономическое состояние и устойчивость бизнеса, а также эффективность инновационных проектов по его развитию в условиях трансформации	07.007 Специалист по процессному управлению; 17.076 Руководитель подразделения организации железнодорожного транспорта.
ПК-3 - Способен разрабатывать комплекс мероприятий по повышению конкурентоспособности бизнеса с учётом состояния цифровой экосистемы	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности; 17.076 Руководитель подразделения организации железнодорожного транспорта.
ПК-4 - Способен применять современные техники сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности; 17.076 Руководитель подразделения организации железнодорожного транспорта.
ПК-5 - Способен осуществлять экономический и финансовый анализ проблемных ситуаций, обобщать и интерпретировать его результаты для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, а также обеспечивать их реализацию	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности; 07.007 Специалист по процессному управлению; 17.076 Руководитель подразделения организации железнодорожного транспорта.
ПК-6 - Способен формулировать и реализовывать командную стратегию, координировать усилия участников и управлять собственной эффективностью для достижения результата	07.007 Специалист по процессному управлению; 17.076 Руководитель подразделения организации железнодорожного транспорта.
ПК-7 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов и практик управления	07.007 Специалист по процессному управлению; 17.076 Руководитель подразделения организации железнодорожного транспорта.
ПК-8 - Способен выстраивать эффективные бизнес-коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), применяя современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач и достижения	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности; 17.076 Руководитель подразделения организации железнодорожного транспорта.

целей организационного развития	
---------------------------------	--

1.6.2. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	ПК-1	Способен разрабатывать и обосновывать стратегии развития транспортного бизнеса, адаптировать бизнес-модели организации под рыночные изменения и цифровые тренды
1.1.	Б1.01	Стратегия устойчивого развития транспортной компании
1.2.	Б1.ДВ.02.01	Международный маркетинг: рыночные комплексы и распределительные транспортные системы
1.3.	Б1.ДВ.02.02	Бизнес-процессы и операционный менеджмент на транспорте
1.4.	Б1.ДВ.03.01	Управление транспортным комплексом
1.5.	Б1.ДВ.03.02	Транспортная логистика и управление цепями поставок
1.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	ПК-2	Способен оценивать финансово-экономическое состояние и устойчивость бизнеса, а также эффективность инновационных проектов по его развитию в условиях трансформации
2.1.	Б1.01	Стратегия устойчивого развития транспортной компании
2.2.	Б1.07	Экономика организации
2.3.	Б1.09	Финансовое оздоровление
2.4.	Б1.ДВ.01.01	Инновационный менеджмент
2.5.	Б1.ДВ.01.02	Стратегический менеджмент
2.6.	Б1.ДВ.04.01	Управленческий учет в транспортных компаниях
2.7.	Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа
2.8.	Б2.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.9.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	ПК-3	Способен разрабатывать комплекс мероприятий по повышению конкурентоспособности бизнеса с учётом состояния цифровой экосистемы
3.1.	Б1.06	Цифровая трансформация бизнеса
3.2.	Б1.ДВ.01.01	Инновационный менеджмент
3.3.	Б1.ДВ.03.01	Управление транспортным комплексом
3.4.	Б2.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности
3.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
4.	ПК-4	Способен применять современные техники сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
4.1.	Б1.05	Эконометрика (продвинутый уровень)
4.2.	Б1.06	Цифровая трансформация бизнеса
4.3.	Б1.ДВ.01.02	Стратегический менеджмент
4.4.	Б1.ДВ.02.01	Международный маркетинг: рыночные комплексы и распределительные транспортные системы
4.5.	Б1.ДВ.06.02	Поведение потребителей на рынке
4.6.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
4.7.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	ПК-5	Способен осуществлять экономический и финансовый анализ проблемных ситуаций, обобщать и интерпретировать его результаты для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, а также обеспечивать их реализацию
5.1.	Б1.02	Управление организационными изменениями
5.2.	Б1.07	Экономика организации
5.3.	Б1.09	Финансовое оздоровление
5.4.	Б1.10	Рынок ценных бумаг
5.5.	Б1.11	Мировая экономика и международные экономические отношения
5.6.	Б1.12	Международные стандарты финансовой отчетности
5.7.	Б1.ДВ.04.01	Управленческий учет в транспортных компаниях
5.8.	Б1.ДВ.04.02	Бюджетирование в транспортном холдинге
5.9.	Б1.ДВ.06.01	Финансовая среда предпринимательства
5.10.	Б1.ДВ.06.02	Поведение потребителей на рынке
5.11.	Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа
5.12.	Б2.03(П)	Преддипломная практика
5.13.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.14.	ФТД.01	Сбалансированная система показателей
6.	ПК-6	Способен формулировать и реализовывать командную стратегию, координировать усилия участников и управлять собственной эффективностью для достижения результата
6.1.	Б1.03	Современные проблемы менеджмента и лидерство
6.2.	Б1.08	Стратегическое управление персоналом
6.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.4.	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
7.	ПК-7	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов и практик управления
7.1.	Б1.02	Управление организационными изменениями
7.2.	Б1.ДВ.02.02	Бизнес-процессы и операционный менеджмент на транспорте
7.3.	Б1.ДВ.03.02	Транспортная логистика и управление цепями поставок
7.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	ПК-8	Способен выстраивать эффективные бизнес-коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), применяя современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач и достижения целей организационного развития
8.1.	Б1.03	Современные проблемы менеджмента и лидерство
8.2.	Б1.04	Практический курс иностранного языка
8.3.	Б1.08	Стратегическое управление персоналом
8.4.	Б1.ДВ.05.01	Бизнес-коммуникации в транспортной отрасли
8.5.	Б1.ДВ.05.02	Языковые средства создания имиджа транспортной компании
8.6.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	Стратегия устойчивого развития транспортной компании	ПК-1, ПК-2
2	Б1.02	Управление организационными изменениями	ПК-5, ПК-7
3	Б1.03	Современные проблемы менеджмента и лидерство	ПК-6, ПК-8
4	Б1.04	Практический курс иностранного языка	ПК-8
5	Б1.05	Эконометрика (продвинутый уровень)	ПК-4
6	Б1.06	Цифровая трансформация бизнеса	ПК-3, ПК-4
7	Б1.07	Экономика организации	ПК-2, ПК-5
8	Б1.08	Стратегическое управление персоналом	ПК-6, ПК-8
9	Б1.09	Финансовое оздоровление	ПК-2, ПК-5

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
10	Б1.10	Рынок ценных бумаг	ПК-5
11	Б1.11	Мировая экономика и международные экономические отношения	ПК-5
12	Б1.12	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-5
13	Б1.ДВ.01.01	Инновационный менеджмент	ПК-2, ПК-3
14	Б1.ДВ.01.02	Стратегический менеджмент	ПК-2, ПК-4
15	Б1.ДВ.02.01	Международный маркетинг: рыночные комплексы и распределительные транспортные системы	ПК-1, ПК-4
16	Б1.ДВ.02.02	Бизнес-процессы и операционный менеджмент на транспорте	ПК-1, ПК-7
17	Б1.ДВ.03.01	Управление транспортным комплексом	ПК-1, ПК-3
18	Б1.ДВ.03.02	Транспортная логистика и управление цепями поставок	ПК-1, ПК-7
19	Б1.ДВ.04.01	Управленческий учет в транспортных компаниях	ПК-2, ПК-5
20	Б1.ДВ.04.02	Бюджетирование в транспортном холдинге	ПК-5
21	Б1.ДВ.05.01	Бизнес-коммуникации в транспортной отрасли	ПК-8
22	Б1.ДВ.05.02	Языковые средства создания имиджа транспортной компании	ПК-8
23	Б1.ДВ.06.01	Финансовая среда предпринимательства	ПК-5
24	Б1.ДВ.06.02	Поведение потребителей на рынке	ПК-4, ПК-5
25	Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа	ПК-2, ПК-5
26	Б2.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	ПК-2, ПК-3
27	Б2.03(П)	Преддипломная практика	ПК-4, ПК-5
28	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
29	ФТД.01	Сбалансированная система показателей	ПК-5
30	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства	ПК-6

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности и (или) ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, состав которого определяет Университет самостоятельно.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать знания и формировать умения, предусмотренные образовательной программой.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах (при наличии) и (или) в квалификационных справочниках.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную и (или) учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой(ых) дисциплин(ы) (модуля(ей)), составляет не менее 70 %.

Доля лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной

сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 %.

Доля педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 %.

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательной процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.